



**Bijlage 5 - Programma van eisen
Versie 1.0**

**Behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Huur van containers,
transport en verwerking van Gips' gemeente Amsterdam.**

Inhoud:

Tab 1:	Definities
Tab 2:	Algemeen
Tab 3:	Containers, Transport en verwerking
Tab 4:	Tarieven en rapportage

Nummer: AI 2026-0065

Bijlage - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in het CMP als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-2	Beleid	Beleid van Gemeente, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-3	Gemeente	Gemeente Amsterdam, directie Afval & Grondstoffen, Opdrachtgever van de overeenkomst.
D-4	Geraamd jaarlijks tonnage	Het geraamd jaarlijks (per kalenderjaar) te verwerken tonnage in de contractperiode. Inschrijver moet voor de jaarlijkse omvang van de opdracht uitgaan van het door opdrachtgever geraamd jaarlijks tonnage zijnde 1.000 ton.
D-5	Gips	Gips in de vorm van (stukken) gipsblokken, gipsplaten en pleisterwerk aan de bron gescheiden en door burgers en bedrijven afgegeven op de Recyclepunten. De papieren coating van gipsplaten, behang, spijkers en schroeven en gipsplaten en -blokken met tegeltjes zijn toegestaan.
D-6	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 09:00 tot 17:30 uur.
D-7	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar opdrachtgever afvalstoffen kan aanbieden. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er door inschrijver op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar inschrijver plaats.
D-8	Opdrachtgever	Tarieven en rapportage
D-9	Opdrachtnemer	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-10	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de Opdrachtnemer t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-11	Recyclepunten	De milieustraten van de gemeenten Amsterdam.
D-12	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het sorteer-, be- en verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen en geaccepteerd zijn.
D-13	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om mono-/deelstromen die na het sorteren van het Gips nodig zijn om de mono/deelstromen passend te kunnen verwerken. De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-14	Verwerkingslocatie	Locatie waar eindverwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaats vindt.
D-15	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-16	Vracht	De als Gips aangeboden afvalstoffen in de zin van één transport-/wisselcontainer. Als het Gips middels combitransport van twee transport-/wisselcontainers wordt aangeboden, betreft het dus twee vrachten Gips.
D-17	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-18	WM	De Wet Milieubeheer

Bijlage 5 - Programma van Eisen	
Tab 3: Algemene eisen	
Nr.	Algemeen
A-1	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in de leidraad en in dit programma van eisen. Het te behandelen afval is gedefinieerd in tabblad T1 Definities. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als Gips.
A-2	Alle door Opdrachtnemer, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-3	Opdrachtnemer moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden, die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-4	Opdrachtnemer moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
A-5	Voor de omvang van deze opdracht moet uitgegaan worden van het geraamd jaarlijks tonnage (zie tabblad 1). De door Opdrachtnemer -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid Gips en de samenstelling daarvan kan echter gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Gips dat niet ingezameld wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Opdrachtnemer gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen Gips aan Opdrachtnemer, en/of - een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen Gips.
A-6	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door Opdrachtnemer, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door Opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als Opdrachtnemer en opdrachtgever prijswijzigingen vanuit wet-, regelgeving en/of beleid -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen Opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat Opdrachtnemer deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door Opdrachtnemer doorgevoerd worden. Onder uitzonderlijke situaties waarin prijswijzigingen noodzakelijk zijn valt in ieder geval een situatie waarbij de WBM van overheidswege gewijzigd wordt.
Nr.	Communicatie
A-7	Opdrachtnemer wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, contractbeheer en -management. Opdrachtnemer brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting Opdrachtnemer. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van Opdrachtnemer en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantooruren bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door Opdrachtnemer aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever.
A-8	Opdrachtnemer stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag Opdrachtnemer een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-9	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever aanwezig.

Bijlage - Programma van eisen Tab 4: Eisen transport en verwerking)	
Nr.	Containers
O-1	Opdrachtnemer verhuurt aan Opdrachtgever gesloten 40m3 gipscontainers welke elektrisch bedienbaar met een hydraulische klep door Opdrachtnemer geopend kunnen worden.
Nr.	Transport
O-2	Het transport van Gips vanaf de gemeentelijke locaties bij Opdrachtnemer aangemeld wordt uiterlijk binnen de volgende twee werkdagen opgehaald. Inschrijver bevestigt, per mail, de aanmelding en ophaaldag. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
O-3	Indien Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn (Eis O-2) de Prestatie heeft uitgevoerd of om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt is Opdrachtnemer een boete verschuldigd. De boete bedraagt € 75,- per transportopdracht vermeerderd met €10,- per kalenderdag dat partij in gebreke blijft. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Boete) is onverminderd van kracht.
O-4	De verschillende locaties kunnen qua (manoeuvreer en ophaal) ruimte verschillen. Opdrachtnemer dient (zelf of via inhuur) over voldoende materieel te beschikken om alle locaties te kunnen bedienen.
O-5	Eventuele schades die door Opdrachtnemer op de terreinen van de Gemeente ontstaan, waarbij de oorzaak duidelijk te weiten valt aan Opdrachtnemer zullen in rekening worden gebracht.
O-6	Amsterdam kent milieu- en uitstootvrije zones. Zie voor meer info https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijzone/vrachtauto . Opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende materieel om transporten binnen deze zones volgens de geldende richtlijnen uit te voeren.
O-7	Alle voertuigen van Opdrachtnemer waarmee de afvoer van de perscontainers plaatsvindt, dienen aantoonbaar tenminste aan de Euronorm 6 (of hoger) te voldoen.
Nr.	Ontvangst en wegen
O-8	Het Gips wordt op de Ontvangstlocatie door Opdrachtnemer gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels een geijkte weeginstallatie. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek).
O-9	Opdrachtnemer voorziet op de Ontvangstlocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen uit te voeren, het Gips tijdelijk op te slaan en het Gips (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de (volgende) sorteer- en/of reinigingslocatie.
O-10	Opdrachtnemer bewaart alle weeggegevens van iedere door Opdrachtgever aangeboden vracht Gips digitaal. Opdrachtnemer bewaard de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in eis FP-15 genoemde standaarden. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert Opdrachtnemer een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij Opdrachtgever.
Nr.	Acceptatie of afkeur
O-11	Opdrachtnemer accepteert het Gips van Opdrachtgever op de Ontvangstlocatie. Na acceptatie is Opdrachtnemer eigenaar van het op de Ontvangstlocatie aangeboden Gips. Indien vanaf de locaties het Gips door opdrachtnemer wordt opgekraand en getransporteerd naar de Ontvangstlocatie van Opdrachtnemer vindt bij het opkranen eigendomsoverdracht van het aangeleverde Gips (van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer) plaats.
O-12	Het ter verwerking aangeboden Gips kan worden afgekeurd als het Gips naast de hoofdbestanddelen, bijmenging van andere stoffen met gewichtsprocent van meer dan 5% bevat. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van Opdrachtnemer voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Opdrachtnemer moet de aangeboden vracht altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis O-16).
O-13	De aangeboden vracht Gips wordt door de Opdrachtnemer, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de Ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) Opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van Opdrachtnemer altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Controle op aanwezigheid van afvalstoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de Ontvangstlocatie en wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
O-14	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na het lossen van de vracht) door de Opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht afvalstoffen bevat die op grond van eis O-12, reden zijn voor afkeur, wordt de betreffende vracht door Opdrachtnemer op een separate plek op de Ontvangstlocatie apart gehouden. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door Opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de Opdrachtnemer uitgevoerd op de Ontvangstlocatie. Deze inspectie zal binnen 24 uur na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de Opdrachtgever.

Bijlage - Programma van eisen**Tab 4: Eisen transport en verwerking)**

	Opdrachtnemer heeft uitsluitend binnen lopende werkdag van het uitweten van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht Gips af te keuren. Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever in geval van afkeur binnende lopende werkdag op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Vervolgens doet Opdrachtnemer (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Opdrachtnemer maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht Gips niet geaccepteerd wordt. Opdrachtnemer is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door Opdrachtgever aangeleverde Gips niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht Gips afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met wettelijke verplichtingen van Opdrachtnemer; - het betreffende Gips herleid kan worden naar de betreffende door Opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).
O-15	De bevestiging van de melding (per e-mail) door Opdrachtnemer moet voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen, die hebben geleid tot de afkeur, duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor Opdrachtgever duidelijk is; - Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig. Alleen als Opdrachtgever tijdig (binnen lopende werkdag) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar Opdrachtgever kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op Opdrachtgever verhaald worden.

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 4: Eisen transport en verwerking)	
O-16	In geval van afkeur van een, door Opdrachtgever, aangeleverde vracht Gips wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als Gips verwerkt door Opdrachtnemer. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening Opdrachtnemer. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in overleg de meest geeïgende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Opdrachtnemer neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. C) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF D) Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als Gips. De retourgenomen afvalstoffen (de vervuilingen) kunnen dan door de Opdrachtgever elders (bij een derde) voor verwerking aangeboden worden. OF E) In geval van verschil van mening tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren (op de locatie waar deze conform eis O-23 apart wordt gehouden). De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
O-17	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd Gips kunnen door Opdrachtnemer niet worden doorbelast als: - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door Opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Opdrachtnemer de melding niet per e-mail aan Opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestigingse-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis (O-16) is toegepast.
Nr.	Verwerking
O-18	Het door Opdrachtgever aangeboden Gips moet behandeld worden door Opdrachtnemer conform het Circulair Materialenplan (CMP) en WM op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen Gips moet hierbij door Opdrachtnemer altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het afvalplan Gips van het CMP.
O-19	Van het totaal gipsafval aangeleverd op de Verwerkingslocatie van Opdrachtnemer dient aantoonbaar minimaal 70% te worden ingezet in gips bouw materiaal. Het betreft hier niet het tonnage door Opdrachtgever aangeleverd Gips maar van al het gips door diverse partijen aangeleverd op de verwerkingslocatie.
O-20	Iedere mono-/deelsroom die ontstaat na sortering/reiniging van Gips moet door Opdrachtnemer verwerkt worden conform de minimumstandaard zoals is vastgelegd in het voor de betreffende deelstroom geldende afvalplan van het CMP.

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 5: Tarieven en rapportage	
Nr.	Algemeen
FP-1	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. Er kan later op geen enkele wijze nog andere kosten in rekening gebracht worden. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-2	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke van opdrachtgever ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en behandelde hoeveelheid Gips (in tonnen en afgerond op minimaal één decimaal achter de komma).
FP-3	Inschrijver voert de opdracht onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden Gips (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid Gips plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger (tot de per perceel gemaximeerde hoeveelheid) en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. omvang zoals opgenomen is in tabblad 1) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
Nr.	Tarief voor huur containers
FP-4	De eenheidsprijs voor huur van containers (P1) is een totaalprijs per container per maand. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en opbrengsten/kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van containers; - plaatsingskosten; - onderhoud;
Nr.	Tarief voor transport
FP-5	De eenheidsprijs voor transport (P2) is een totaalprijs per wissel van één lege container voor één volle container. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en opbrengsten/kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van voertuig; - voorrijkosten; - het wisselen van van een lege voor een volle container - transport naar Ontvangstlocatie van Inschrijver;
Nr.	Tarief voor ontvangst & verwerking
FP-6	De eenheidsprijzen voor ontvangst (incl. eventueel op-, overslag en transport) en verwerking Gips (P3) is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten en opbrengsten/kosten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - Indien het gips op de recyclpunten wordt opgekraand opkranen van Gips - beschikbaar stellen van Ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van Gips; - voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd Gips; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag van het geaccepteerde Gips; - transport van het geaccepteerde Gips naar de verwerkingslocatie (vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde Gips.
Nr.	Indexatie en prijsaanpassingen
FP-7	Het tarief voor huur van de containers (P1) is vast gedurende de gehele contractperiode en kan niet worden geïndexeerd. De tarieven voor transport (P2) en ontvangst en verwerking van Gips (P3) zijn geldig tot en met 31-12-2027. De eerste jaarlijkse indexatie vindt plaats per 1 januari 2028. Indexatie vindt plaats zoals beschreven in onderstaande eisen FP-8 en -9. Indexatie kan zowel prijsverhogend als prijsverlagend werken. Indien de toepasselijke index leidt tot een negatieve mutatie, wordt deze negatieve mutatie verwerkt als prijsverlaging. Indien de toepasselijke index leidt tot een positieve mutatie, wordt deze positieve mutatie verwerkt als prijsverhoging. De aanpassing van de tarieven wordt definitief na voorstel Opdrachtnemer en goedkeuring Opdrachtgever.
FP-8	De eenheidsprijs voor transport (P2) wordt maximaal conform het CBS indexcijfer voor Goederenvervoer over de weg 4941 geïndexeerd volgens het jaarmutatiecijfer van het afgesloten jaar.
FP-9	De eenheidsprijzen voor ontvangst en verwerking Gips (P3) worden maximaal conform de CPI-index (consumentenprijzen), bestedingscategorie: Alle bestedingen: 2015=100 (niet zijnde CPI afgeleid) geïndexeerd volgens het jaarmutatiecijfer van het afgesloten jaar.
Nr.	Facturatie
FP-10	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 5 dagen na afloop van de voornoemde facturatietermijn door de opdrachtgever ontvangen zijn. Facturen worden standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-11	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt via e-facturering aangeleverd (tenminste op het daartoe aangegeven e-mailadres van opdrachtgever); - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt); - op de factuur is het inkoopordernummer en de correcte routecode (beiden aangeleverd door opdrachtgever na definitieve gunning) opgenomen.

Bijlage - Programma van eisen	
Tab 5: Tarieven en rapportage	
FP-12	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden omvat minimaal: - Het afvalstroomnummer; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen tonnage Gips; - Het tonnage geaccepteerd Gips dat in de betreffende periode is verwerkt als Gips; - Verwerkingskosten voor Gips o.b.v. verwerkt tonnage en de eenheidsprijs voor verwerking; - Van toepassing zijnde BTW; - Aanvullende specifieke eisen van opdrachtgever zoals vermeld is op: https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/factureren-gemeente/
FP-13	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden.
FP-14	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
Nr.	Rapportage
FP-15	De inschrijver stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - De hoeveelheid Gips (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer; - De herkomst van de betreffende vracht; - De data waarop de vrachten Gips op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. - De (totale) hoeveelheid aangeboden Gips; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd Gips incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaats gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
FP-16	Voor de gegevens die op basis van eis FP-12 maandelijks worden aangeleverd moet dataportabiliteit mogelijk zijn voor de inhoud (waarden) van de data m.b.t. weegbonnen. Inschrijver stelt een beschrijving beschikbaar van het datamodel met daarin de betekenis van entiteiten, relaties, attributen en waardenbereik. De inschrijver stelt deze data middels een gegevensservice of API voor de import en export van data beschikbaar. Deze data wordt ontsloten voor een ieder die door de gemeente Amsterdam geautoriseerd is. Het technische formaat voor dataportabiliteit dient conform de XML of JSON standaarden te geschieden. Zie voor meer informatie: - XML: http://www.w3.org/XML/ - JSON: www.ecma-international.org/publications/files/ECMA-ST/ECMA-404.pdf
FP-17	Inschrijver verstrekt bij inschrijving een massabalans over het meest recent afgesloten kalenderjaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. Deze massabalans heeft betrekking op de gehele doorzet van gipsafval van de verwerkingsinstallatie waar het gipsafval van Opdrachtgever zal worden verwerkt. Opdrachtnemer verstrekt vervolgens gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een massabalans over het voorafgaande kalenderjaar. De massabalans geeft een ondubbelzinnig beeld van de verwerking, afzet en doorzet en bevat ten minste: • De inkomende tonnages gipsafval; • De uitgaande tonnages, gespecificeerd per verwerkingswijze en afzetbestemming; • Per verwerkingswijze en afzetbestemming de vermelding of sprake is van recycling, verbranding of een andere verwerkingswijze; • Bij recycling een uitsplitsing naar toepassing in bouwmaterialen van gips, agrarische toepassing en overige toepassingen; • Het berekende percentage van het totaal aangeleverde gipsafval dat wordt ingezet voor recycling tot bouwmaterialen van gips. Minimaal 70% van de totale hoeveelheid gipsafval die op de betreffende verwerkingsinstallatie wordt aangeleverd, dient te worden ingezet voor recycling tot bouwmaterialen van gips. Dit percentage heeft betrekking op het gipsafval van alle aanleverende partijen en niet uitsluitend op het gipsafval van Opdrachtgever. Indien bij inschrijving geen massabalans beschikbaar is, verstrekt Inschrijver een verklaring van de gipsproducent(en) over dezelfde verslagperiode. Deze verklaring vermeldt de betreffende verwerkingsinstallatie en onderbouwt aan de hand van de aangeleverde en gerecyclede hoeveelheden dat aan het minimumpercentage van 70% wordt voldaan. Inschrijvers mogen aanvullende informatie verstrekken ter verduidelijking van de verwerking of ter onderbouwing van de milieuprestatie.